

**T.C.**  
**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**UZMANLIK TEZİ YAZIM KILAVUZU**

Bu kılavuz Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesinde yandal uzmanlık ve uzmanlık eğitimi gören asistanların hazırlamak zorunda olduğu uzmanlık tezlerinin yazımında belirli bir standardı sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. Uzmanlık tezi hazırlayacak asistanların (Araştırma görevlilerinin) bu kılavuzda belirtilen kurallara tümüyle uymaları zorunludur.

Tez konusunun seçilmesi, öğrenciye bildirilmesi, tez danışmanın tayin edilmesi, tezin çalışılması, değerlendirilmesi ve kabul edilmesi Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık ve Yandal Uzmanlık Yönergesinin ilgili maddelerine (Ek-1) uygun şekilde yapılır.

Bu kılavuzda belirtilen esaslara göre hazırlanarak ilgili kurul, komisyon veya jüri tarafından kabul edilen tezlerden asil ve yedek jüri üyeleri için 8 (sekiz) adet, Gaziantep Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Tıp Fakültesi Dekanlığı için 2 (iki) adet olmak üzere toplam 10 (on) adet tez kitapçığı Tıp Fakültesi Dekanlığına verilecektir. Gaziantep Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Tıp Fakültesi Dekanlığı için verilecek olan 2 (iki) adet tezin doldurulmuş ve onaylanmış Tez Onay Sayfaları (Ek-2,Ek-2a) olacaktır. Ayrıca tezin kabul edilmesini takiben “YÖK Tez Merkezi”ne gönderilmek üzere aşağıda belirtilen 4 (dört) ek Tıp Fakültesi Dekanlığına tezlerle birlikte verilecektir.

1. Tezin kompakt disketi (CD) (iki adet)
2. Tez onay sayfası
3. Tez veri giriş formu
4. Tezin çoğaltımı ve yayımı için izin belgesi

Yukarda belirtilen eklerin nasıl hazırlanacağına ayrıntıları “Yüksek Öğretim Kurumlarında Hazırlanan Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık, Sanatta Yeterlik Tezlerinin YÖK Tez Merkezine Teslim Edilmesine İlişkin Kılavuz” da belirtilmiştir. İlgili kılavuza [http://www.yok.gov.tr/tez/tez\\_teslim\\_kilavuz.htm](http://www.yok.gov.tr/tez/tez_teslim_kilavuz.htm) adresinden ulaşılabilir.

Hazırlanacak tezin malzemeleri, yazım kuralları ve biçimsel nitelikleri aşağıda belirtildiği gibi olmalıdır;

#### **A. KAĞIT, KAPAK ve CİLT ÖZELLİKLERİ**

- 1) **Kağıt**  
Kağıt olarak A4 (210 mm x 297 mm) boyutlarında ve 70-100 gr ağırlığında birinci hamur beyaz kağıt kullanılmalıdır.
- 2) **Kapak**  
Cilt kapağı olarak iyi kalite parlak beyaz kuşe karton kullanılmalıdır.
- 3) **Ciltleme**  
Tezler uygun şekilde yapıştırılmış ve karton kapaklı tek bir cilt haline getirilmiş olmalıdır.

## **B. GENEL YAZIM KURALLARI**

### **1) Yazım**

Tezin yazım dili Türkçe'dir. Tezler, bilgisayarda gelişmiş kelime işlem programları (Microsoft Office Word 6.0 ve üzeri versiyon) seçilerek yazılmalıdır. Kullanılacak harf karakteri Arial veya Times New Roman formatlarından biri olmalı ve siyah renkte yazılmalıdır. Başlıklar, dip notlar ve tablo/şekil açıklamalarında Ariel ve Times New Roman formatları veya çok süslü olmamak kaydıyla herhangi bir kitap karakteri kullanılabilir. Ana metnin harf büyüklüğü 12 punto olmalı, dipnotlar ve tablo/şekil açıklamaları 11 punto ile yazılmalıdır. Bir sayfaya sığdırılması gereken tablo ve şekillerde rahat okunabilmek kaydıyla daha küçük karakterler kullanılabilir. Alt ve üst indisler metin harf büyüklüğünden daha küçük olmalıdır. Yazımda nokta, virgül ve noktalı virgül gibi noktalama işaretlerinden sonra bir karakter aralık bırakılmalıdır. Noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalıdır.

Bölüm başlıkları büyük harfler ile kalın ve ortalanarak, alt bölüm başlıkları ise sadece baş harfleri büyük harf ile ve kalın (bold) olarak yazılmalıdır.

Yazımda olabildiğince açık ve yalın bir anlatım yolu izlenmelidir. Anlatım mümkünse edilgen (pasif) formda yapılmalı, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Tıp ile ilgili kelimeler okunduğu gibi, özel isimler ise olduğu gibi yazılmalıdır.

Noktalama ve imla için son baskı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu tarafından yayınlanan İmla Kılavuzu ve Türkçe Sözlüğü'ne uyulur.

Her sembol veya kısaltma metinde ilk geçtiği yerde tanımlanmalıdır.

### **2) Satır Aralıkları**

Bütün metinlerde 1.5 (bir buçuk) satır aralığı kullanılmalıdır. Özetler, kaynaklar, tablo, şekil ve resim açıklamaları bir satır aralığıyla yazılmalıdır. İki kaynak arasında 2 (iki) satır aralığı bırakılmalıdır.

Dış kapak yazıları arasındaki boşluklar tez başlığının uzunluğuna göre değişebilir. Dış kapakla ilgili önerilen satır boşlukları Ek-3 de gösterilmiştir.

### **3) Paragraf Başlangıcı ve Sayfa Sonu**

Paragrafların başlangıcında 7 (yedi) karakter boşluk bırakılmalıdır. Sayfa sonlarında kelimeler bölünmemelidir.

### **4) Sayfa Düzeni**

Her sayfanın sol kenarında 3,5 (üç buçuk) cm, sağ kenarında 2,5 (iki buçuk) cm, alt ve üst kenarlarında ise 3 (üç) cm boşluk bırakılmalıdır. Önsöz, İçindekiler, Özet, Abstract, Kısaltmalar Dizini, Tablolar Dizini, Şekiller Dizini, Bölüm başlıkları (Giriş, Genel Bilgiler, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuç ve Öneriler), Kaynaklar ve Ekler yeni bir sayfadan başlamalı ve ortalanarak yazılmalıdır. Bölüm başlıkları ve Önsöz sayfa üst kenarından 5 (beş) cm aşağıdan, ortalanarak yazılmalı ve başlıktan sonra 3 (üç) satır aralık bırakılarak metne geçilmelidir. İçindekiler, Özet, Abstract, Kısaltmalar Dizini, Tablolar Dizini, Şekiller Dizini, Kaynaklar ve Ekler sayfanın üst kenarından 3 (üç) cm aşağıda ve ortalanarak yazılmalıdır.

## 5) Sayfaların Numaralandırılması

Dış kapak, boş sayfa, iç kapak ve onay sayfası dışında tezin tüm sayfaları numaralandırılır. Tezin ön sayfaları (önsöz, içindekiler, özet, abstract, kısaltmalar, tablo, şekil ve resim listesi) roma rakamları (I, II, III, IV,...) ile, giriş ve amaç ile başlayan metin bölümü ise arabik rakamlar (1, 2, 3, 4, ...) ile numaralandırılmalıdır. Numaralar sayfaların sağ üst köşesine konmalıdır.

Bölümlerin ilk sayfalarına numara verilmeli ancak numaralar bu sayfalara yazılmamalıdır. Örneğin giriş bölümünün ilk sayfasına numara yazılmayacak, ancak takip eden sayfa 2 ile başlayacaktır.

## 6) Tablolar, Şekiller ve Resimler.

Tablolar, şekiller ve resimler metinde ilk sözü edildikleri yere mümkün olduğu kadar yakın

olmalıdır. Bir sayfada bir veya birden fazla tablo/şekil/resim yer alabilir.

Tablo başlıkları üste, şekil ve resim başlıkları ise alta yazılmalı ve yazımda 11 punto kullanılmalıdır. Tablo, şekil ve resim ile açıklamaları arasında en fazla bir satır aralığı boşluk olmalıdır. Tablo, şekil ve resim ile metin arasında en az bir satır aralığı boşluk olmalıdır.

Tezde yer alma sıralarına göre tablolar (Tablo 1, Tablo 2), şekiller (Şekil 1, Şekil 2) ve resimler (Resim 1, Resim 2) biçiminde numaralandırılmalıdır.

Şekillerde kullanılan istatistikî grafiklerin isimleri belirtilmelidir (Whisher-Plotuib gibi).

## 7) Baskı

Tezler, bilgisayar kullanarak, lazer ya da lazer kalitesinde çıktı veren yazıcı ile kağıdın yalnızca bir yüzüne basılmalıdır.

## C. DIŞ ve İÇ KAPAKLAR

Dış Kapak yazım düzeni ve örneği **Ek-3** ve **Ek-3a**' da gösterildiği gibidir. Dış kapak ile iç kapak sayfası arasında ve dış kapağın arka sayfası ile tezin son sayfası arasında bir boş sayfa bırakılmalıdır. Dış kapakta yer alacak yazılar kurum adı, tez başlığı, ilgili anabilim dalı, tezin türü, tezi hazırlayanın adı, tezin hazırlandığı ay ve yılını belirten bölümlerden oluşmalıdır. Dış kapakta en üstte Gaziantep Üniversitesi'nin amblemi bulunmalıdır. Tüm bölümler ortalanmalıdır.

Dış kapaktaki tez başlığı 16 punto, diğerleri ise 14 punto büyüklüğünde ve kalın (bold) karakterde olmalıdır. Kurum adı 1 satır aralığında, diğerleri 1.5 satır aralığında yazılmalıdır.

Tez başlığı; ne, nerede, ne zaman, nasıl sorularına yanıt verecek açıklıkta, araştırmayı en

kısa ve en iyi biçimde ifade eden kelimeler dizisidir. Tez başlığı cümle değildir ve fiil içermez, mümkün olduğunca Türkçe kelimeler kullanılmalıdır.

İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni yaklaşık olarak dış kapağın aynısıdır (**Ek-4** ve **Ek-4a**). İç kapak sayfasına üniversite amblemi konmaz. Ayrıca bu sayfada tezi hazırlayanın adının altında olacak şekilde tez danışmanın adı da belirtilir. Bu sayfa ana metinde kullanılan kağıt üzerine yazılmalıdır.

## D. TEZ ONAY SAYFASI

Tez onay sayfasının yazım düzeni ve örneği **Ek-2** ve **Ek-2a**' da gösterildiği gibidir. Tez onay sayfası iç kapaktan sonra yer almalıdır. Tez onay sayfasında tezin teslim edildiği üniversitenin ve fakültenin ismi, tez başlığı, tezi hazırlayanın adı, tez savunma tarihi, tez danışmanın adı ve diğer jüri üyelerinin adları mutlaka belirtilmelidir.

## E. TEZDE YER ALACAK BÖLÜMLERİN SIRASI ve NUMARALANDIRILMASI.

- I ÖNSÖZ
- II İÇİNDEKİLER
- III ÖZET
- IV ABSTRACT
- V KISALTMALAR
- VI TABLO LİSTESİ
- VII ŞEKİL LİSTESİ
- VII RESİM LİSTESİ

### TEZ METNİ

1. GİRİŞ VE AMAÇ
2. GENEL BİLGİLER
3. GEREÇ ve YÖNTEM
4. BULGULAR
5. TARTIŞMA
6. SONUÇLAR VE ÖNERİLER
7. KAYNAKLAR
8. EKLER

#### I. ÖNSÖZ (Teşekkürler, Destekler Vb.)

Araştırmacının kişisel duygu ve düşüncelerini belirttiği bölümdür. Özellikle çalışmaya katkıda bulunanların isimlerine ve teşekkür mesajlarına bu bölümde yer verilir. Bu bölümde kaynak belirtilmez. Teşekkür edileceklerden önceden izin alınması uygundur. “ÖNSÖZ” başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 5 (beş) cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır.

#### II. İÇİNDEKİLER

Önsöz sayfasından başlayarak tüm özel sayfalar, tez metninin içerdiği tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar ve ekler, içindekiler dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir.

Tezde

kullanılan her bir başlık, içindekiler dizininde hiç bir değişiklik yapılmaksızın, yer almalıdır.

İçindekiler dizininde her başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası

yazılmalıdır. “İÇİNDEKİLER” başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır..

#### III. ÖZET

Özette tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntemler ve varılan sonuçlar kısa ve öz olarak belirtilmelidir. Bu bölümde, çizelge grafik ve benzeri görsel araçlara yer verilmez ve kaynak gösterilmez. ÖZET başlığı, kalın, tümüyle büyük harflerle; sayfanın üst kenarından 3 cm

aşağıya ortalanarak yazılmalıdır. Özet başlığından sonra bir satır aralığı boş bırakılıp kalın harflerle ve ortalanarak tezin adı yazılır. Tez adının altında tezi hazırlayanın adı, tezin türü, ilgili

anabilim dalı, tez yöneticisinin adı - unvanı, tezin sunulduğu ay-yıl ve tezin kaç sayfa olduğu bilgileri yazılır. Bu bilgilerin verilmesinden sonra bir satır aralığı boşluk bırakılıp özet metnine geçilir. Özet metni bir satır aralığıyla yazılmalıdır. Özet metni sonrasında bir satır aralığı boşluk

bırakılıp en fazla 5 (beş) anahtar kelimeler yazılır. Anahtar kelimelerin ilk harfleri büyük olmalıdır. Anahtar kelimelerin, çalışmayla ilgili ancak, başlıkta yer almayan kelimelerden seçilmesi daha uygundur. Özet sayfası yukarıda belirtilen formata uygun olarak bir sayfayı ve 250 kelimeyi kesinlikle aşmamalıdır.

#### IV. ABSTRACT

Abstract (İngilizce Özet) sayfasının içeriği ve sayfa düzeni tümüyle Türkçe özet sayfasının aynı olmalıdır

#### V. KISALTMALAR

Çok gerekli durumlarda standart kısaltmalar dışında kısaltmalara gidilebilir. Yapılan kısaltmalar yada semboller ilk geçtiği yerde parantez içerisinde ve yalnızca bir kez açıklanmalıdır. Kısaltmalar çok fazla ise “Kısaltmalar” başlığı altında alfabetik sıraya göre özel bir sayfa olarak verilmelidir. “KISALTMALAR” başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır.

#### VI. TABLO, ŞEKİL VE RESİM LİSTESİ

Tablo, şekil ve resimlere ait listelerin her biri mümkünse ayrı sayfalarda verilmelidir. Her birinin kendisine ait ayrı bir numarası olmalı, tez içinde baştan sona doğru sıra ile numaralandırılmalıdır. Tablo, şekil ve resim adları kısa ve öz olmalıdır. “TABLO, ŞEKİL ve RESİM LİSTELERİ” başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır.

### TEZ METNİ

#### 1. GİRİŞ VE AMAÇ

Tezin tanıtıldığı, okuyucunun soruna ve konuya ilgisinin çekildiği bölümdür. Okuyucuya konuyu tanımlayıcı bilgiler, kaynak gösterilerek, ancak yorum yapılmadan verilir. Yeterli bilgiler verildikten sonra tezin amacı, bu konuyu çalışma nedeni, hangi hipotez veya hipotezlerin test edilmek istendiği, araştırma sonunda ne yarar elde edileceği, sonuçların nerede ve nasıl kullanılacağı, bilime olan katkısı çok açık ve kısa olarak yazılır. Bu bölüm 2 (iki) sayfadan daha uzun olmamalıdır.

#### 2. GENEL BİLGİLER

Bu bölümde çalışma konusu ile ilgili literatür bilgileri, yapılan çalışma bağlamında gözden geçirilir. Konuya ilişkin sorunlar saptanır, varolan çözüm önerileri giriş bölümünde belirtilen amaç, kapsam ve hipotezler doğrultusunda değerlendirilir. Olası hipotezlerden hangilerinin bu tez kapsamında test edileceği anlatılır. Literatür bilgileri derlenerek amaçlar ve kullanılacak yöntem arasında sebep-sonuç ilişkileri kurulur. İlgili kaynaklar belirtilir. **Bu kısım tezin yarısından fazla olamaz.**

#### 3. GEREÇ VE YÖNTEM

Giriş ve Genel Bilgiler bölümlerinde oluşturulan hipotezlerin nasıl test edildiği, hangi yöntem, araç ve gereçlerin kullanıldığı bu bölümde ayrıntılı olarak anlatılır. Kullanılan laboratuvar ve gözlem teknikleri, anketler ve diğer ölçüm şekilleri tarif edilir. Veri elde etme biçimleri ve deney grupları tanımlanır. Verilerin istatistiksel değerlendirmesinin nasıl yapıldığı belirtilir.

Tüm tezlerde, insan deneklerden yararlanılmışsa Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıbbi Etik Kurulu'nun, hayvan deneklerden yararlanılmışsa varsa Tıp Fakültesi Deney Hayvanları Etik Kurulu'nun yoksa yine Tıp Fakültesi Tıbbi Etik Kurulu'nun onayının alınması gereklidir. Gereç ve Yöntem bölümünde etik kurul onay tarihi ve numarasının yazılması zorunludur.

#### 4. BULGULAR

Bu bölümde bir önceki bölümde tarif edilen yöntemlerle elde edilen veriler belli bir mantıksal-analitik bütünlük ve akış içinde sunulur. Verilerin uygun istatistiksel yöntemlerle analiz edilmesi gereklidir. Yazarın, verileri daha anlaşılır hale getirmek için tablo, grafik, vb. yapması beklenir. Gerekirse şekil, fotoğraf ve benzeri görüntüler kullanılır. Bu bölümde sadece çalışmanın verileri sunulmalıdır, alıntı ve kaynaklara kesinlikle yer verilmemelidir.

#### 5. TARTIŞMA

Bu bölümde, tez çalışmasında elde edilen bulgular, Giriş ve Genel Bilgiler bölümlerinde verilen çerçeve içinde ve literatür ışığı altında dikkatlice karşılaştırmalı ve araştırmacının kendi yorumları da katılarak tartışılmalıdır. Test edilen hipotezlerin kabul ya da ret edilip edilmedikleri ve amaçlara ne ölçüde varılıp varılmadığı yazılmalıdır. Tartışmada, daha çok, Giriş ve Genel Bilgiler'de söz edilen hipotezlerin tez çalışması ile elde edilen bulgularla ne ölçüde desteklendiği hususu üzerinde durulmalıdır. Daha önceki çalışmalarla bağdaşmayan bulgu ve kararlar tartışmada ayrıntılı olarak açıklanmalı, savunması yapılmalı ve nedenlerini belirtilmelidir. Elde edilen sonuçların teorik önemi, pratik yararı, bundan sonra ne yapılması gerektiği gibi tartışma ve yorumlara da bu bölümde yer verilir. Çalışmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtilmeli, özgün kısımları vurgulanmalıdır. Spekülatif yorumlardan olabildiğince kaçınılmalıdır.

#### 6. SONUÇLAR VE ÖNERİLER

Bu bölümde, tez çalışmasından elde edilen sonuçlar, olabildiğince genel fakat açık-seçik ve öz olarak yazılmalıdır. Gerektiğinde, sonuçlar madde madde yazılabilir.

Tez çalışmasını yapan kişinin, kendinden sonra aynı konuda ya da ilgili konularda çalışacak kişilere iletmek istediği öneriler varsa belirtilmelidir.

#### 7. KAYNAKLAR

Kaynaklar dizini 1 (bir) satır aralıklarla yazılmalı ve her kaynak arasında 2 (iki) satır boşluk bırakılmalıdır. Kaynaklar, tez içindeki **geçiş sıralarına göre** numaralandırılmalıdır. Kaynak numaraları yazar adı veriliyorsa yazar adından hemen sonra belirtilmelidir [örn; Candan ve ark. (24) .....]. Yazar adı verilmiyorsa cümle sonunda kaynak numarası belirtilmelidir. Araştırmacı okuduğu, ulaştığı kaynakların hepsine, tezinde yer vermek zorunda değildir. Araştırmacı, kendi çalışmasına, konu ve izlenen yöntemler açısından en çok benzeyenleri ele almalıdır. Geniş hacimli ve temsil yeteneği olan araştırmalar yeğlenmelidir. Aynı kaynakların tekrarında veya tekrar edilen kaynaklarla birlikte yeni numaralı kaynak kullanılması durumunda sıralama küçük numaradan büyüğe doğru yapılır. Kaynaklar virgülle ayrılır, ara vermeden devam eder (örn; 1,3,10,12). Kaynak numaraları ardışık olarak ikiden fazla birbirini takip ediyorsa başlangıç ve bitiş sayıları arasına tire (-) işareti konulur (örn;5-9).

Derginin adı kısaltılacak ise, Index Medicus veya Science Citation Index (SCI) gibi indekslerde kullanılan kısaltmalar kullanılmalı, bireysel kısaltma yapılmamalıdır.

Şekil, tablo, resim, grafik ve benzeri anlatım araçları bir kaynaktan alınmış ise, alt veya üst yazılarında kaynak mutlaka belirtilmelidir.

Kaynakların yazımıyla ilgili olarak burada belirtilmeyen konularda Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Dergisinde belirtilen kurallara uyulur.

Kaynakların yazımı aşağıdaki örneklerdeki gibi olmalıdır.

**Makale örneği:**

Tanyel FC, Ayhan A, Büyükpamukçu N, Hiçsönmez A. Subsequent testicular histology: fertility and fecundity of rats subjected to unilateral incarcerated inguinal hernia during the prepubertal period. J Pediatr Surg. 1991;26:204-206.

Yazar sayısı 6'dan fazla olan makalelerde ilk altı yazardan sonra İngilizce kaynaklar için "et al." Türkçe kaynaklar için ise "ve ark." kısaltması kullanılmalıdır.

**Kitap örneği:**

West JB. Respiratory Physiology (2<sup>nd</sup> ed). Baltimore, Williams and Wilkins, 1974:72-75.

**Kitaptan alınmış bölüm örneği:**

Restifo NP, Wunderlich JR. Essentials of immunology. In: DeVita CT Jr, Hellman S, Rosenberg SA (eds). Cancer. Principles and Practice of Oncology (5<sup>th</sup> ed). Philadelphia, Lippincot-Raven, 1997:47-75.

**Tez örneği**

Güler M: Romatoid artritli hastalarda plazma, lökosit ve eritrosit içi çinko, bakır ve magnezyum düzeyinin değerlendirilmesi. Doktora tezi, Anadolu Üniv. Sağlık Bilimleri Enst. Eskişehir 1990 (yayınlanmamış), s.40-42.

**Çeviri örneği**

Watson JD: Gen ve Moleküler Biyoloji (Çev. A Günelp). Ankara, Hacettepe Üniv.Yayınları, No.1, 1986:125-130.

**Kongre bildirisi örneği**

Seyhan F. Kalça eklemde yüzey değiştirme artroplastisinin (Wagner protezi) geç sonuçları. X. Milli Türk Ortopedi ve Travmatoloji Kongre Kitabı; 17-20 Mayıs, 1987; Mersin, Türkiye. Ankara: Emel; 1989: 494-6.

(Yayınlanmamış toplantı sunumlarının kaynak gösterilmemesi gerekir.)

**İnternette alınan makale örneği**

Perneger TV, Giner F. Randomized trial of heroin maintenance programme for adults who fail on conventional drug treatments. BMJ [serial on the Internet]. 1998 [cited 2005 Aug 12]; 317 (2): [about 3 p]. Available from: <http://www.bmj.com/cgi/content/full/317/7150/>

### **Web sitesi örneği**

Clinical Pharmacology Website [homepage on the Internet]. New York: Association of Clinical Pharmacology, 2001 [Cited 2004 June 16]. Available from: <http://cpip.gsm.com/>

### **8. EKLER**

Varsa ekler bu bölümde numara sırasıyla (Ek:1- gibi) yer alır.



## **EK-1. Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık ve Yandal**

### **Uzmanlık Yönergesinin Tez Hazırlamayla İlgili Maddesi**

#### **I. Tıpta Uzmanlık ve Yandal Uzmanlık Tezleri**

**MADDE 14** - Uzmanlık veya yan dal uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık sınavına girebilmeleri için uzmanlık veya yan dal uzmanlık eğitimi gördükleri dala ait bir konu üzerinde tez hazırlamaları zorunludur. Araştırma görevlileri için Tıpta Uzmanlık Tüzüğünde belirtilen uzmanlık eğitim ve öğretim süresinin ilk yarısı tamamlandıktan sonra, araştırma görevlisinin talebi ve diğer eğitim sorumlularının görüşü alınarak ABD Akademik veya Bilim Kurulu tarafından bir tez konusu ve tez danışmanı saptanır ve durum yazılı olarak kendisine bildirilir. Yan dal uzmanlık eğitimi alanlar için tez konusu ve tez danışmanı ilk altı ay içerisinde BD kurulu tarafından belirlenir ve kendisine yazılı olarak bildirilir. Öğrenci, tez konusunun kendisine tebliğini izleyen 3 (üç) ay içinde tez protokolünü hazırlayarak eğitim sorumlularına yazılı olarak sunar.

Tez, uzmanlık dalı ile ilgili orjinalliğe haiz, bilimsel ve yayınlanabilir bir inceleme ve araştırma niteliğinde olmalıdır. “Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi Tez hazırlama ilkeleri”ne (Ek- 4) uygun olarak hazırlanan tez, tez danışmanı tarafından yapılacak değerlendirmeler tamamlandıktan sonra ve eğitim-öğretim süresinin son üç aylık devresinden önce ABD başkanı tarafından Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunulur. Fakülte Yönetim Kurulu ABD/BD başkanı tarafından önerilen ve tez konusu ile ilgili ABD/BD öğretim üyelerinden oluşan 10 aday içerisinde, biri tez danışmanı olmak üzere 5 asil, 3 yedek üyeyi tez jürisi olarak seçer ve jüri başkanı ile başkan yardımcısını belirterek ABD/BD başkanlığına bildirir. Üyelerden en az biri öğrencinin tez konusu ile ilgili diğer bir ABD/BD öğretim üyesi arasından seçilmelidir. İlgili dalda yeterli sayıda öğretim üyesi yoksa yakın dallardan veya başka kurumlardan jüri üyesi atanabilir. Tez aday tarafından jüriye verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde incelenir ve jüri başkanı tarafından verilen tarihte aday tezini jüri huzurunda savunur. Tezi kabul edilen öğrenci uzmanlık/yan dal uzmanlık bilim sınavına girmeye hak kazanır. Kabul edilen tez, tez değerlendirme formu ile birlikte (ek-5) ABD/BD başkanlığı tarafından eğitim-öğretim süresinin bitiminden en geç 1 (bir) ay önce gerekli yerlere dağıtılmak üzere dekanlığa ve uzmanlık sınavı jüri üyelerine gönderilir.

Tezin kabul edilmemesi halinde sonuç en geç on beş (15) gün içerisinde yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık/yan dal uzmanlık öğrencisine ve BD/ABD başkanına bildirilir. Tezi kabul edilmeyen öğrenciler sonucun kendilerine tebliğinden itibaren en geç altı (6) ay içerisinde jürinin ön gördüğü değişiklikleri yaparak tezlerini jüriye tekrar verirler. İkinci defa tezi reddedilen uzmanlık/yan dal uzmanlık öğrencisinin araştırma görevliliği ve kadrosu ile ilişkisi kesilir.

## EK-2 : TEZ ONAY SAYFASI YAZIM DÜZENİ

### TEZ ONAY SAYFASI

T.C.  
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ  
..... ANABİLİM DALI

**Tez Adı** :14 punto, büyük, kalın harflerle, ortalanarak, kelime bölmeden ve 1 satır aralığında yazılmalıdır.

**Tezi Hazırlayanın Adı**: İsmi başına (Dr.) konulmalı, harf büyüklüğü 12 punto olmalı, ismin ilk harfi ile soyadın tamamı büyük harflerle ve ortalanarak yazılmalıdır.

Tez Savunma Tarihi

Tıp Fakültesi Dekanlığı Onayı

(İmza).....

Prof.Dr.....

Tıp Fakültesi Dekanı

Bu tez çalışmasının “Tıpta Uzmanlık” derecesine uygun ve yeterli bir çalışma olduğunu onaylıyorum.

(İmza).....

Prof.Dr.....

Anabilim Dalı Başkanı

Bu tez tarafımdan okunmuş ve her yönü ile “Tıpta Uzmanlık” tezi olarak uygun ve yeterli bulunmuştur.

(İmza).....

.....Dr.....

Tez Danışmanı

#### **TEZ JÜRİSİ:**

1. ....(İsim ve imza).....
2. ....(İsim ve imza).....
3. ....(İsim ve imza).....
4. ....(İsim ve imza).....
5. ....(İsim ve imza).....

## EK-2a : TEZ ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ

### TEZ ONAY SAYFASI

T.C.  
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ

İÇ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

### ERİŞKİNLERDE ANTEP FISTIĞININ KAN YAĞ DÜZEYLERİ ÜZERİNE ETKİSİNİN İNCELENMESİ

Dr. Ali YILMAZ

08. 06. 2006

Tıp Fakültesi Dekanlığı Onayı

(İmza).....  
Prof.Dr.....  
Tıp Fakültesi Dekanı

Bu tez çalışmasının “Tıpta Uzmanlık” derecesine uygun ve yeterli bir çalışma olduğunu onaylıyorum.

(İmza).....  
Prof.Dr.....  
Anabilim Dalı Başkanı

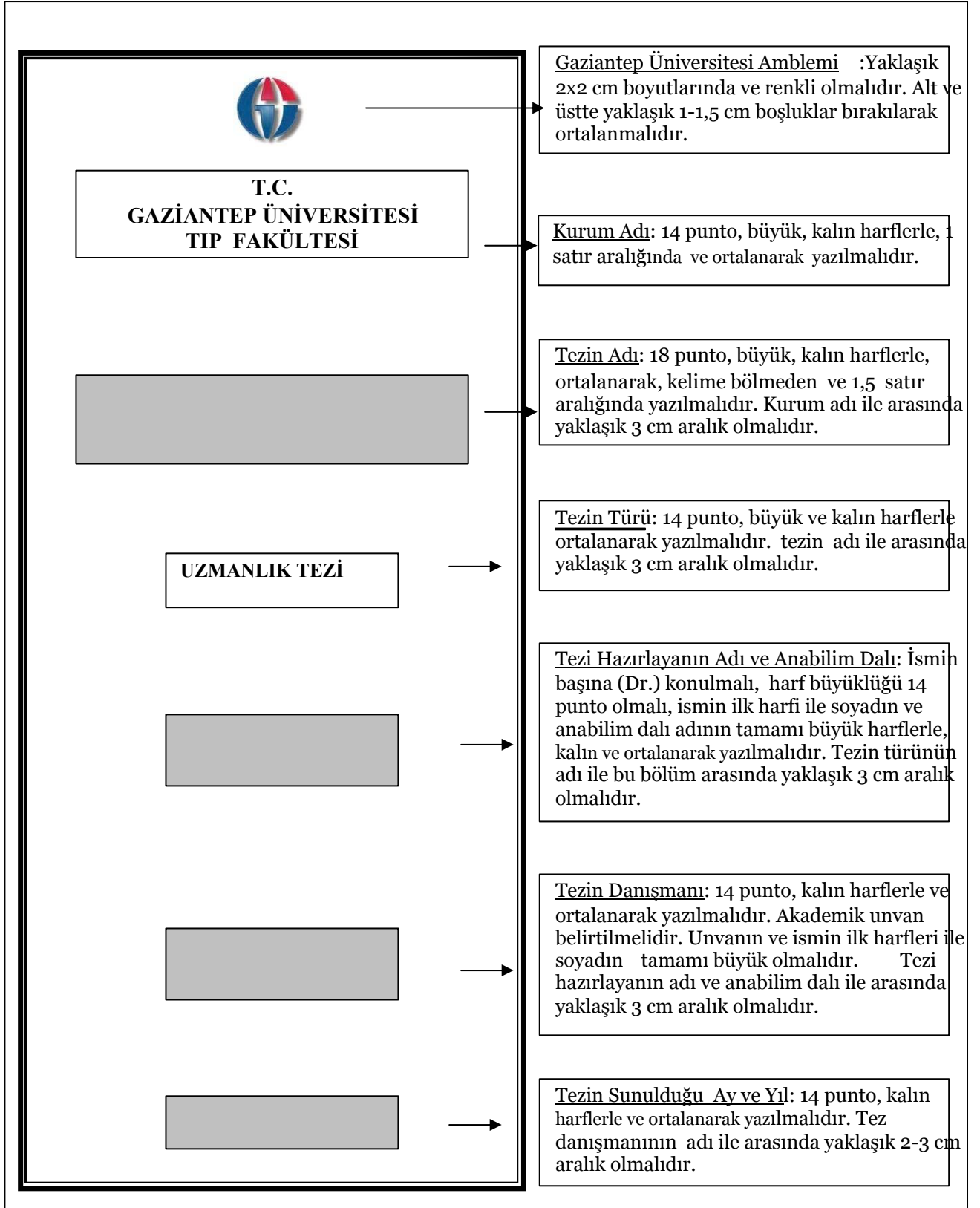
Bu tez tarafımdan okunmuş ve her yönü ile “Tıpta Uzmanlık” tezi olarak uygun ve yeterli bulunmuştur.

(İmza).....  
Doç.Dr.Erkan GÜNEŞ  
Tez Danışmanı

#### TEZ JÜRİSİ:

1. ....(İsim ve imza).....
2. ....(İsim ve imza).....
3. ....(İsim ve imza).....
4. ....(İsim ve imza).....
5. ....(İsim ve imza).....

### Ek-3: TEZİN DIŞ KAPAK YAZIM DÜZENİ





**T.C.  
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ**

**ERİŞKİNLERDE ANTEP FISTIĞİNİN  
KAN YAĞ DÜZEYLERİ ÜZERİNE  
ETKİSİNİN İNCELENMESİ**

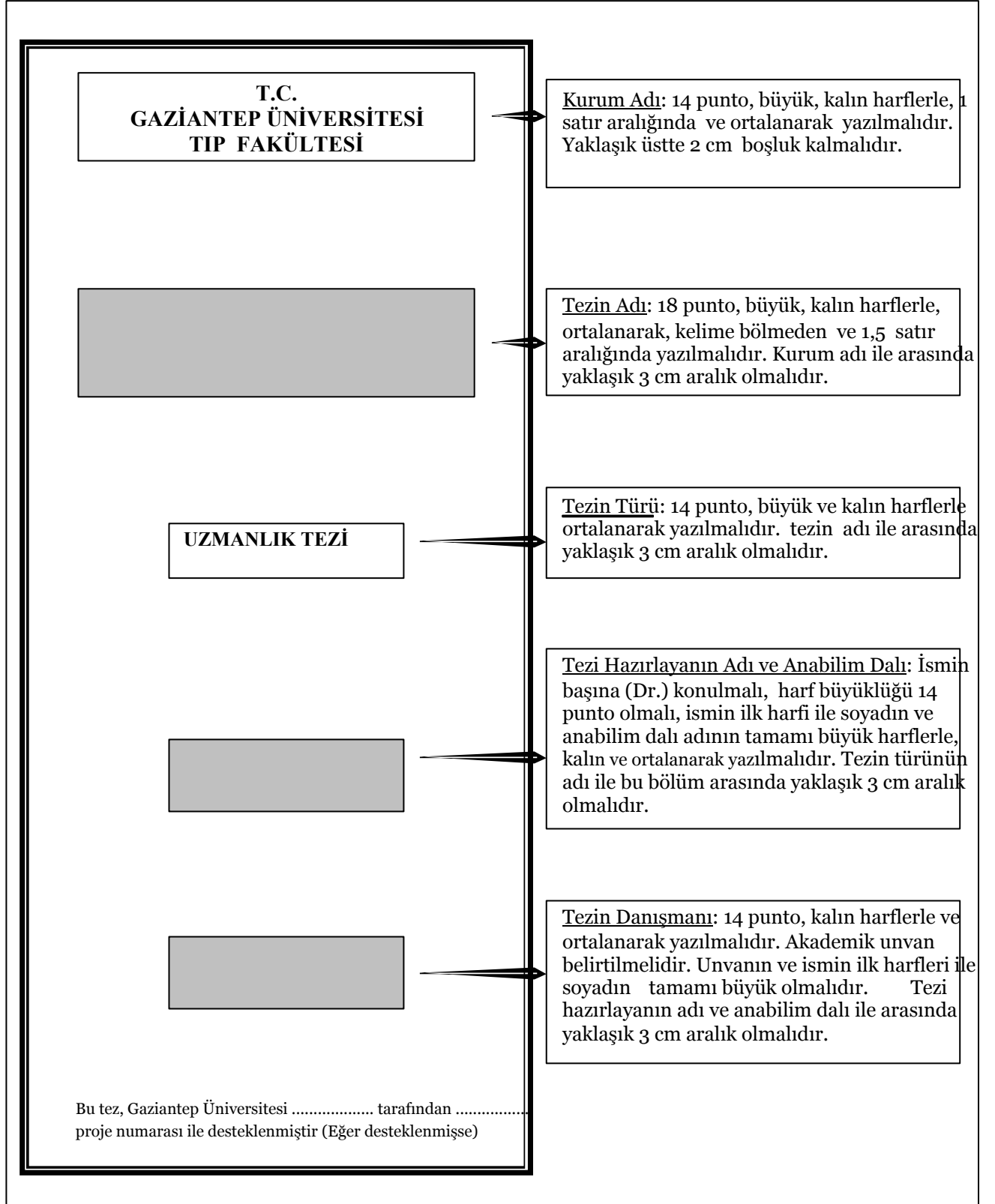
**UZMANLIK TEZİ**

**Dr. Ali YILMAZ  
İÇ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI**

**TEZ DANIŞMANI  
Doç.Dr.Erkan GÜNEŞ**

**Mayıs – 2006**

## EK- 4: TEZİN İÇ KAPAK YAZIM DÜZENİ



**T.C.  
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ**

**ERİŞKİNLERDE ANTEP FISTIĞININ  
KAN YAĞ DÜZEYLERİ ÜZERİNE  
ETKİSİNİN İNCELENMESİ**

**UZMANLIK TEZİ**

**Dr. Ali YILMAZ**

**İÇ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI**

**TEZ DANIŞMANI**

**Doç.Dr.Erkan GÜNEŞ**

**Bu tez, Gaziantep Üniversitesi ..... tarafından ..... proje  
numarası ile desteklenmiştir (Eğer desteklenmişse)**